

# DOSSIER DE CANDIDATURE

ANNÉE SCOLAIRE

201..... / 201.....

Collez votre  
photo ici

## COMMENT AVEZ-VOUS CONNU CAMAS FORMATION ?

- AeroContact   
  Facebook   
  Leboncoin.fr   
  Objectif Emploi   
  Kelformation   
  Mission Locale  
 Recrut.com   
  Recherche internet   
  Ancien élève   
  Autre : .....

## COCHEZ LA FORMATION DE VOTRE CHOIX

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> <b>CAP Opérateur/opératrice Logistique</b><br>Durée : 1 an · Contrat d'apprentissage · Niveau 5        | <input type="checkbox"/> <b>CAP Agent de Propreté et d'Hygiène</b><br>Durée : 1 an · Contrat d'apprentissage · Niveau 5           |
| <input type="checkbox"/> <b>MC Sûreté des Espaces Ouverts au Public</b><br>Durée : 1 an · Contrat d'apprentissage · Niveau 5    | <input type="checkbox"/> <b>MC Accueil dans les Transports</b><br>Durée : 1 an · Contrat d'apprentissage · Niveau 4               |
| <input type="checkbox"/> <b>Bac Pro Métiers de la Sécurité</b><br>Durée : 2 ans · Contrat d'apprentissage · Niveau 4            | <input type="checkbox"/> <b>Bac Pro Logistique</b><br>Durée : 2 ans · Contrat d'apprentissage · Niveau 4                          |
| <input type="checkbox"/> <b>Bac Pro Agent de Propreté et d'Hygiène</b><br>Durée : 2 ans · Contrat d'apprentissage · Niveau 4    |   |
| <input type="checkbox"/> <b>Titre Pro Agent de Sécurité Privée</b><br>Durée : 1 an · Contrat de professionnalisation · Niveau 5 | <input type="checkbox"/> <b>BTS Transport &amp; Prestations Logistiques</b><br>Durée : 2 ans · Contrat d'apprentissage · Niveau 4 |

## ÉTAT CIVIL

Civilité     Madame     Monsieur

Nom ..... Prénom .....

Date de naissance ..... Lieu de naissance .....

Adresse où le candidat recevra les convocations aux entretiens et les résultats .....

Code postal ..... Ville .....

Téléphone fixe ..... Portable .....

Adresse électronique .....

Profession du père ..... Entreprise .....

Profession du mère ..... Entreprise .....

Reconnaissance travailleur handicapé     oui     non

Nationalité     française     U.E.     autre (précisez) .....

Possédez-vous le permis ?     oui     non    Possédez-vous un véhicule ?     oui     non

## PARCOURS SCOLAIRE

Diplôme le plus élevé obtenu ..... Année .....

Dernier établissement fréquenté ..... Ville .....

Avant votre candidature, vous étiez  inscrit à Pôle Emploi  inscrit en mission locale

à l'école  autre (précisez) .....

## LANGUES ÉTRANGÈRES

LANGUE

NOTION

SCOLAIRE

MOYEN

BON

COURANT

Anglais

.....

.....

## PROJET PROFESSIONNEL

Expliquez-nous votre projet professionnel et justifiez-le .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## PERSONNE À PRÉVENIR EN CAS D'URGENCE

Madame  Mademoiselle  Monsieur

Nom ..... Prénom .....

Téléphone ..... Portable .....



## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je, soussigné-e, ..... ,  
né-e le, ..... à .....

atteste sur l'honneur avoir pris connaissance que des contrôles d'antécédents sont effectués pour la délivrance du titre de circulation (badge) par la consultation des traitements autorisés de données personnelles gérés par le service de police judiciaire ou de gendarmerie (art R 213-5).

L'accès à des zones protégées, en raison de l'activité qui s'y exerce, fait l'objet d'enquêtes administratives destinées à vérifier que le comportement des candidats n'est pas incompatible avec l'exercice des fonctions ou des missions envisagées (loi n°2001-1062 du 15 nov 2001 art 17-1). Les enquêtes administratives dont la liste est fixée par décret en conseil d'État peuvent donner lieu à la consultation, par des agents habilités de la police ou de la gendarmerie, de traitements autorisés de données personnelles (fichiers) gérés par les services de police judiciaire ou de gendarmerie, y compris pour les données portant sur des procédures judiciaires en cours, dans la stricte mesure exigée par la protection de la sécurité des personnes et la défense des intérêts fondamentaux de la nation. Le décret 2002-424 du 28 mars 2002, pris pour l'application de l'article 17-1, fixant la liste des enquêtes administratives pouvant donner lieu à la consultation des traitements autorisés de données personnelles.

Pour faire valoir ce que de droit.

Fait à ....., le .....

Signature

### PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

Conformément à la loi informatique et libertés n°78-17 du 6 janvier 1978 relative aux fichiers et aux libertés, nous nous engageons à informer les personnes qui fournissent des données nominatives sur notre dossier de candidature de leurs droits, notamment de leur droit d'accès et de rectification sur ces données nominatives. Nous nous engageons à prendre toute précaution afin de préserver la sécurité de ces informations, et notamment empêcher qu'elles ne soient déformées, endommagées ou communiquées à des tiers.



## PIÈCES À FOURNIR

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> <b>4 photographies d'identité en couleurs</b><br>Format officiel avec oreilles dégagées + nom et prénom au dos       | <input type="checkbox"/> <b>1 photocopie des bulletins scolaires - obligatoire</b><br>Des 2 dernières années   |
| <input type="checkbox"/> <b>1 CV papier + 1 CV électronique</b><br>CV à envoyer à : recrutement@camasformation.fr                             | <input type="checkbox"/> <b>1 photocopie des diplômes obtenus - obligatoire</b><br>Avec relevés de notes   |
| <input type="checkbox"/> <b>1 photocopie de la carte d'identité recto et verso</b><br>Ou passeport ou titre de séjour en cours de validité    | <input type="checkbox"/> <b>1 photocopie du précédent contrat</b><br>Uniquement si vous étiez en alternance auparavant                                 |
| <input type="checkbox"/> <b>1 photocopie de l'attestation de sécurité sociale</b><br>Ou photocopie de la carte de sécurité sociale            | <input type="checkbox"/> <b>1 photocopie de l'attestation de recensement</b><br>Ou l'attestation JAPD (journée d'appel et de préparation à la défense) |
| <input type="checkbox"/> <b>1 photocopie du permis de conduire</b><br>Obligatoire pour les formations en sûreté et accueil/escale             | <input type="checkbox"/> <b>8 enveloppes vierges 220 x 110mm + 4 grandes</b><br>Timbrées au tarif en vigueur <b>et sans adresse</b>                    |
| <input type="checkbox"/> <b>Si concerné, attestation RQTH en cours de validité</b><br>(reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé) | <input type="checkbox"/> <b>Extrait n°3 du casier judiciaire</b>   |

Après étude de votre dossier, et en cas de réponse positive, nous vous contacterons pour :

- vous proposer une date de test d'entrée (épreuve écrite)
- vous proposer une date d'entretien de motivation (épreuve orale)

LES DOSSIERS DE CANDIDATURE DOIVENT ÊTRE ENVOYÉS À L'ADRESSE SUIVANTE :

**CFA CAMAS / ATC**  
SERVICE DES INSCRIPTIONS - ÉCOLE  
Z.A. CDG, 7 IMPASSE NICÉPHORE NIÉPCE  
93297 TREMBLAY-EN-FRANCE CEDEX

### CADRE RÉSERVÉ À CAMAS FORMATION

Date écrit .....  POSITIF  NÉGATIF  
Date entretien .....  POSITIF  NÉGATIF  
Commentaires .....  **ADMIS-E**  
.....  **REFUSÉ-E**

**camasformation.fr**

**01.56.48.09.10**

**conseil4@camasformation.fr**