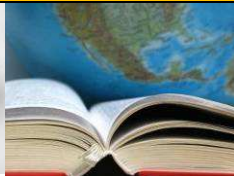
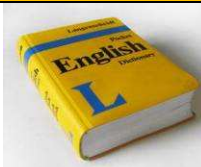


Formation Anglais



Conditions générales

- Sélection : sur test de niveau
- Durée de la formation : **120 heures**
- Rythme de la formation : 2 fois 2heures par jour

Modalités de financement

Financement individuel, dans le cadre d'un FONGECIF, financement aidé (Conseil Général)

Programme

Module 1 : Savoir se présenter

Le vocabulaire : description physique, loisirs, métiers...
La grammaire : le présent simple, to be, to have, le questionnement, les articles définis et indéfinis.
Les expressions spécifiques, l'âge, les chiffres.

Module 2 : Décrire une situation

Le vocabulaire : les termes spécifiques, les lieux, les objets, les animaux.
La grammaire : le présent progressif, les pronoms personnels, there is/are.
Les expressions spécifiques.

Module 3 : Savoir désigner, identifier et présenter une personne

Le vocabulaire : les membres d'une famille, les différentes personnes, les nationalités.
La grammaire : les formes affirmatives, négatives et positives.
Les expressions spécifiques.

Module 4 : Savoir saluer

Le vocabulaire : demander des nouvelles
La grammaire : le questionnement
Les expressions spécifiques : les salutations, les prises de congé...

Module 5 : Parler de soi : dire que l'on possède ou non

Le vocabulaire : les objets de la vie quotidienne, les vêtements
La grammaire : la possession
Les expressions spécifiques

Module 6 : Parler de soi : parler de ses goûts et de ses habitudes

Le vocabulaire : les couleurs, les sens, la nourriture, les activités
La grammaire : exprimer les goûts avec différents verbes, les adverbes de fréquence
Les expressions spécifiques

Module 7 : Parler de soi : parler de ses désirs et de ses besoins

Le vocabulaire : les métiers, les loisirs
La grammaire : le futur
Les expressions spécifiques

Module 8 : Dire ce que l'on peut ou doit faire

Le vocabulaire : les actions autorisées et non autorisées
La grammaire : les modaux
Les expressions spécifiques, le code de la route, le règlement intérieur...

Module 9 : Comparer

Le vocabulaire : les adjectifs
La grammaire : les comparatifs, les superlatifs
Les expressions spécifiques

Module 10 : Demander et indiquer une route

Le vocabulaire : les lieux, les directions
La grammaire : l'impératif, les verbes à particules
Les expressions spécifiques : les plans de ville, d'aéroport...

Module 11 : Savoir demander ou dire l'heure

Le vocabulaire : les heures, les minutes...
La grammaire : les différentes façons de dire l'heure
Les expressions spécifiques : les programmes, les rendez vous, les plannings...

Module 12 : Passer une commande, acheter quelque chose

Le vocabulaire : la nourriture, les boissons, les objets
La grammaire
Les expressions spécifiques : les monnaies

Module 13 : Ecrire un courrier simple, un courrier électronique

Le vocabulaire : informatique
La grammaire
Les expressions spécifiques : les expressions de politesse dans un courrier

Module 14 : Poser sa candidature

Le vocabulaire : la recherche d'emploi
La grammaire : savoir rédiger des phrases complexes
Les expressions spécifiques : le CV et la lettre de motivation

Module 15 : Prendre rendez vous

Le vocabulaire spécifique
La grammaire : le questionnement, les dates, les heures, les numéros de téléphone
Les expressions spécifiques : au téléphone

Module 16 : Entretien d'embauche

Le vocabulaire spécifique
La grammaire : question tags
Les expressions spécifiques

Module 17 : Parler de son expérience

Le vocabulaire : les métiers, les tâches accomplies...
La grammaire : le prétérit et le present perfect, les verbes irréguliers
Les expressions spécifiques

Module 18 : Demander ou donner des conseils

Le vocabulaire : l'avenir, les actions
La grammaire : les modaux
Les expressions spécifiques

Module 19 : Accueillir une personne dans un contexte professionnel

Le vocabulaire
La grammaire
Les expressions spécifiques : la politesse

Module 20 : Présenter un projet

Le vocabulaire professionnel
La grammaire : les mots de liaisons, l'argumentation
Les expressions spécifiques : la méthodologie de la présentation orale

Module 21 : Gérer une clientèle

Le vocabulaire professionnel
La grammaire : les verbes d'accord et de désaccord
Les expressions spécifiques

Nos centres de formation



ROISSY

ZA Charles de Gaulle
7, Impasse Nicéphore Niepce
93297 Tremblay en France Cedex
☎ 01.56.48.09.10
☎ 01.49.63.97.78

BEAUVAIS

36 - 38 rue Salvador Allende
Bâtiment B - Village Mikonos
60000 - BEAUVAIS
☎ 03.44.45.57.01

ORLY

Zone SILIC
78 rue d'Arcueil
94150 RUNGIS
☎ 01.41.73.01.50
☎ 01.46.87.60.29

TOULOUSE

3 rue Védérines
31 400 - Toulouse
☎ 05 34 66 50 39

LYON SAINT EXUPERY

ZAC Satolas green
Bâtiment l'Archer
69330 PUSIGNAN
☎ 04.72.05.66.90
☎ 04.78.80.13.55

NICE COTE D'AZUR

Space C
208, route de Grenoble
06200 NICE
☎ 04.93.85.72.24

ILE DE LA REUNION

Représenté par HUGOCORP
62 Boulevard du chaudron
97240 SAINTE CLOTILDE
☎ 02 62 484 484

CARAIBES

Représenté par CTC
378 Pointe Hyacinthe
97231 Le Robert
☎ +33 (0)970 460 360

TUNIS

CAMAS TUNISIE
47, Av Mouaouia
VI 2091 ARIANA
☎ + 216 71 75 06 25
☎ + 216 71 76 72 17