

Agent logisticien

Bac professionnel logistique



Conditions d'admission

Apprentissage : titulaire d'un diplôme ou titre homologué de niveau 5, issu d'une première année de BAC Congé Individuel de Formation (CIF), Validation des Acquis de l'Expérience (VAE), Validation des Acquis Professionnels (VAP)

Sélection sur dossier et entretien de motivation

Durée du contrat : 24 mois

Durée de la formation : 1350 heures

Rythme de la formation : deux semaines en entreprise, deux semaines au CFA

Statut : salarié en CDD, formation gratuite et rémunérée

Fonction : participe à l'activité et à l'organisation logistique de l'entreprise, gère les stocks

Emplois : agent réceptionnaire, gestionnaire de stocks, préparateur de commandes, agent d'expédition

Evolution : fonction d'encadrement, responsable d'une unité de magasinage

Enseignement professionnel

Mise en œuvre de la fonction logicienne

La fonction réception

Organisation de la réception

- ✓ Planification,
- ✓ Dimensionnement des équipes
- ✓ Affectation des moyens matériels
- ✓ Attribution des surfaces

Contrôle de la conformité des livraisons

- ✓ Contrôle des réceptions
- ✓ Notification des réserves, acceptation ou refus
- ✓ Suivi des opérations de réception

La mise en stock

Préparation et identification des produits avant la mise en stock

- ✓ Affectation des emplacements, des moyens aux tâches
- ✓ Dimensionnement des équipes

Suivi de la mise en stock

- ✓ Traitement des aléas et des dysfonctionnements
- ✓ Réimplantation des stocks

Gestion et suivi des stocks

Les mouvements de stocks

Seuils critiques, réapprovisionnement, surstockage

Inventaires ponctuels, tournants et/ou annuels

Gestion des inventaires

Préparation des commandes et déstockage

Affectation des moyens humains et matériels

Les circuits de préparation de commande

Le regroupement, la zone de prélèvement

Emballage, pesage, marquage et étiquetage

Palettisation

Les tableaux de bord

Expédition et transport

Choix du moyen de transport

Organisation des expéditions (planification, tournées, plans de chargement)

Contrôle des expéditions

Accueil des transporteurs

Chargement, suivi des colis

Traitement des litiges

Communication – organisation – gestion

Communication, gestion administrative et commerciale

- ✓ Les principes généraux et les outils de la communication
- ✓ Les formes de commerce
- ✓ La connaissance du marché
- ✓ La satisfaction de la clientèle
- ✓ Recherche, préparation et transmission d'informations
- ✓ Traitement, classement, archivage de documents
- ✓ Tenue de tableaux de bord
- ✓ Préparation de prestations logistiques

Sécurité – Hygiène – Environnement

- ✓ Mise à jour des informations spécifiques
- ✓ Application des règles et contrôle de leur application
- ✓ Prévention du risque incendie
- ✓ Suivi des matériels et équipements

Gestion des ressources humaines

- ✓ Participation au recrutement et accueil des nouveaux embauchés
- ✓ Gestion des absences et des congés payés
- ✓ Opérations de suivi du personnel

Gestion quantitative

- ✓ Participation à l'élaboration et au suivi du budget du service
- ✓ Elaboration de devis
- ✓ Chiffrage et demande d'investissement

Economie – Droit

L'entreprise et le tissu économique

L'activité commerciale de l'entreprise

L'activité productrice de l'entreprise

La gestion des ressources humaines

L'organisation et le management de l'entreprise

La croissance de l'entreprise, son environnement

L'organisation judiciaire

Les contrats, la responsabilité

Le statut juridique

La représentation et l'action collective des salariés

Manutention mécanisée

Conduite et pilotage d'engins de manutention, d'un chariot automoteur de manutention à conducteur



www.cfa-camas.com

ROISSY

ZA Charles de Gaulle
7, impasse Nicéphore Niepce
93297 Tremblay en France Cedex
☎ 01.56.48.09.10
☎ 01.49.63.97.78

ORLY

Zone SILIC
80 rue d'Arcueil
94150 RUNGIS
☎ 01.41.73.01.50
☎ 01.46.87.60.29

LYON SAINT EXUPERY

ZAC Satolas green
Bâtiment l'Archer
69330 PUSIGNAN
☎ 04.72.05.66.90
☎ 04.78.80.13.55

NICE COTE D'AZUR

31, avenue Jean Médecin
06000 NICE
☎ 04 93 85 72 24

Agent logisticien

Bac professionnel logistique



Enseignement général

Informatique

Utilisation d'outils bureautiques et télématiques
Word, Excel, PowerPoint, logiciels de gestion

Français

Le schéma de la communication
Les types et les genres de textes
✓ Les œuvres
✓ Les discours fonctionnels (lettres, circulaires, presse, tract...)
Les notions pour l'analyse et la production de textes
La communication orale
La communication écrite (planifier son texte, produire un discours cohérent et efficace)
Analyser, rendre compte, synthétiser, transposer, développer
Construire la ou les significations d'un texte

Anglais

Contenus linguistiques

- ✓ Grammaire, vocabulaire
- ✓ Phonologie, tenir une conversation courante
- ✓ Appréhender un texte

Contenus culturels

- ✓ La civilisation, la société

Education artistique

Investigation du visible
Expression plastique et art appliqué
Appréhension de la dimension esthétique de l'environnement professionnel

Education physique et sportive

Accéder au patrimoine culturel
Rechercher l'efficacité, se spécialiser
Entretenir et développer la santé

Mathématiques

Activités numériques et graphiques

Suites arithmétiques et géométriques

Polynômes du second degré

Fonctions numériques

Propriétés des fonctions

Dérivation (en un point, fonction dérivée, application à l'étude du sens de variation d'une fonction)

Introduction des fonctions exponentielle et logarithme

Activités statistiques

Séries statistiques à une variable, à deux variables

Indices de la vie économique

Techniques mathématiques de gestion

Opérations financières à intérêts simples, à intérêts composés (valeur acquise, valeur actuelle, agio, capital, dette...)

Histoire – Géographie

Histoire

Les hommes et les sociétés de 1850 à nos jours

L'évolution du travail et ses conséquences dans le monde industriel depuis le début du XIX

L'évolution des moyens de transport et d'information

L'évolution des pratiques socio-culturelles

La vie quotidienne et les relations internationales de 1850 à nos jours

Le cadre chronologique

L'évolution des apports de puissance dans le monde

Territoires et nations en Europe depuis le milieu du XIX

Démocraties et dictatures

Géographie

Le territoire français, l'organisation du territoire

La population et la société

Les grands ensembles de l'espace français

Les citoyens et leur territoire

Carte des grands ensembles du monde actuel

Les USA, l'Europe, l'Asie, l'Afrique

Epreuves	Coeff	Forme	Durée
Organisation et gestion de l'activité logistique	7		4 heures 30
Economie - droit	1	Ecrite	1 heure 30
Mathématiques appliquées	1		1 heure
Présentation d'une étude à caractère professionnelle	3	Orale	30 minutes
Pratique professionnelle en entreprise	2	Orale	30 minutes
Conduite d'engin de manutention	1	Pratique	1 heure 10
Langue vivante	2	Ecrite	2 heures
Français	3	Ecrite	2 heures 30
Histoire/ Géographie	2	Ecrite	2 heures
Education artistique	1	Ecrite	3 heures
Education physique et sportive	1	Pratique	
Langue vivante (facultative)		Orale	20 minutes



www.cfa-camas.com

ROISSY

ZA Charles de Gaulle
7, impasse Nicéphore Niepce
93297 Tremblay en France Cedex
☎ 01.56.48.09.10
☎ 01.49.63.97.78

ORLY

Zone SILIC
80 rue d'Arcueil
94150 RUNGIS
☎ 01.41.73.01.50
☎ 01.46.87.60.29

LYON SAINT EXUPERY

ZAC Satolas green
Bâtiment l'Archer
69330 PUSIGNAN
☎ 04.72.05.66.90
☎ 04.78.80.13.55

NICE COTE D'AZUR

31, avenue Jean Médecin
06000 NICE
☎ 04 93 85 72 24